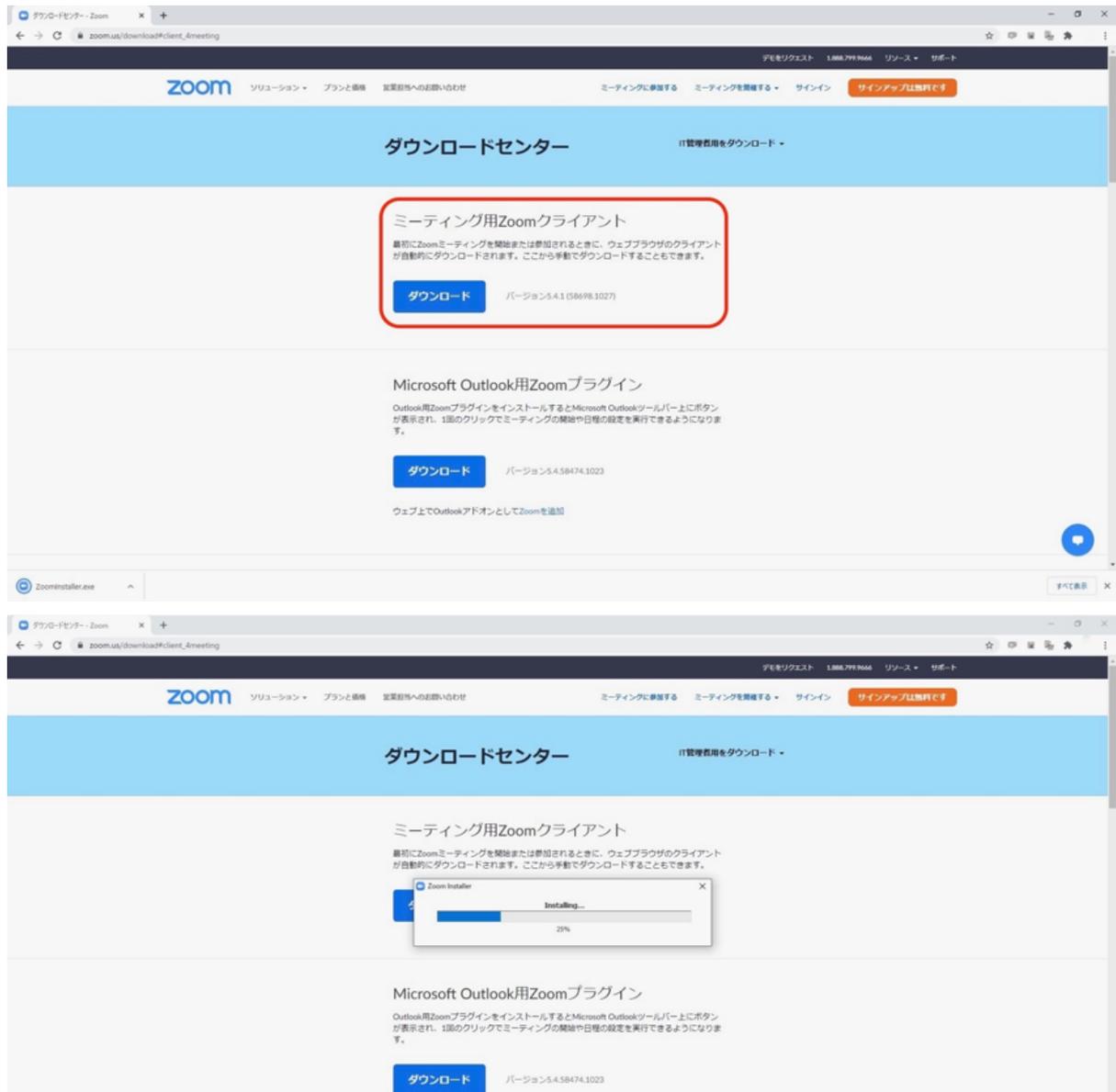


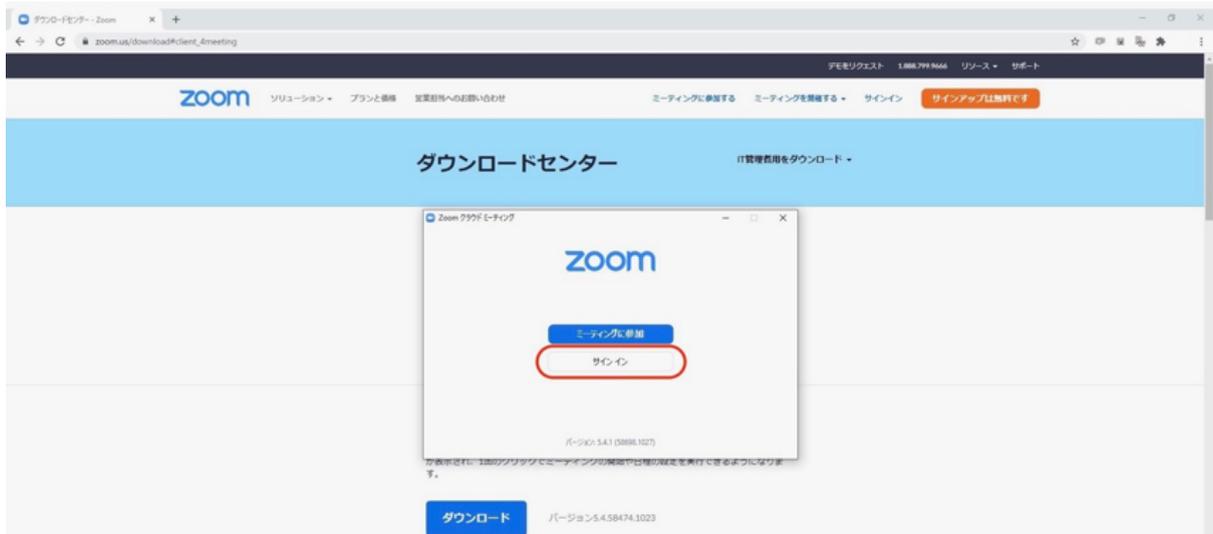
第**60**回全国青年農業者会議

動画撮影マニュアル

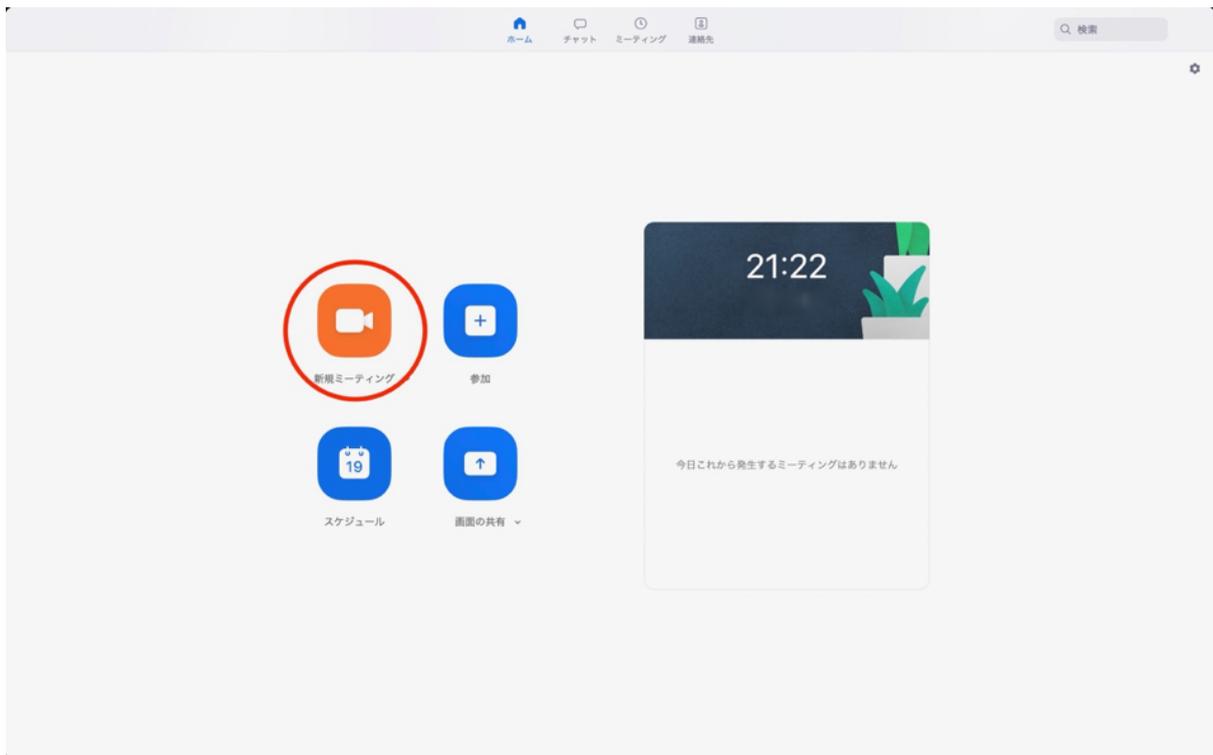
Zoomのダウンロード

1.Zoomをダウンロードして、サインインをクリック





2. サイン後、新規ミーティングをクリック
※アカウントがない方はアカウントの作成が必要です(無料)

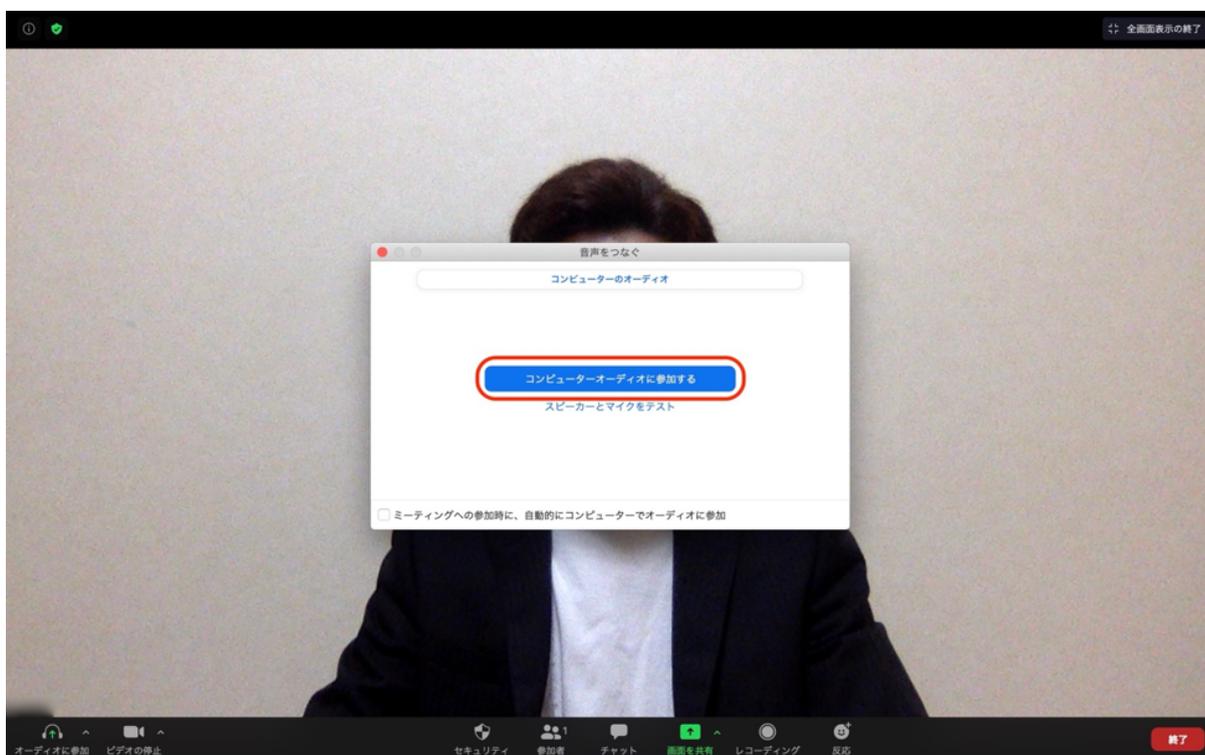


動画撮影(発表方法)について

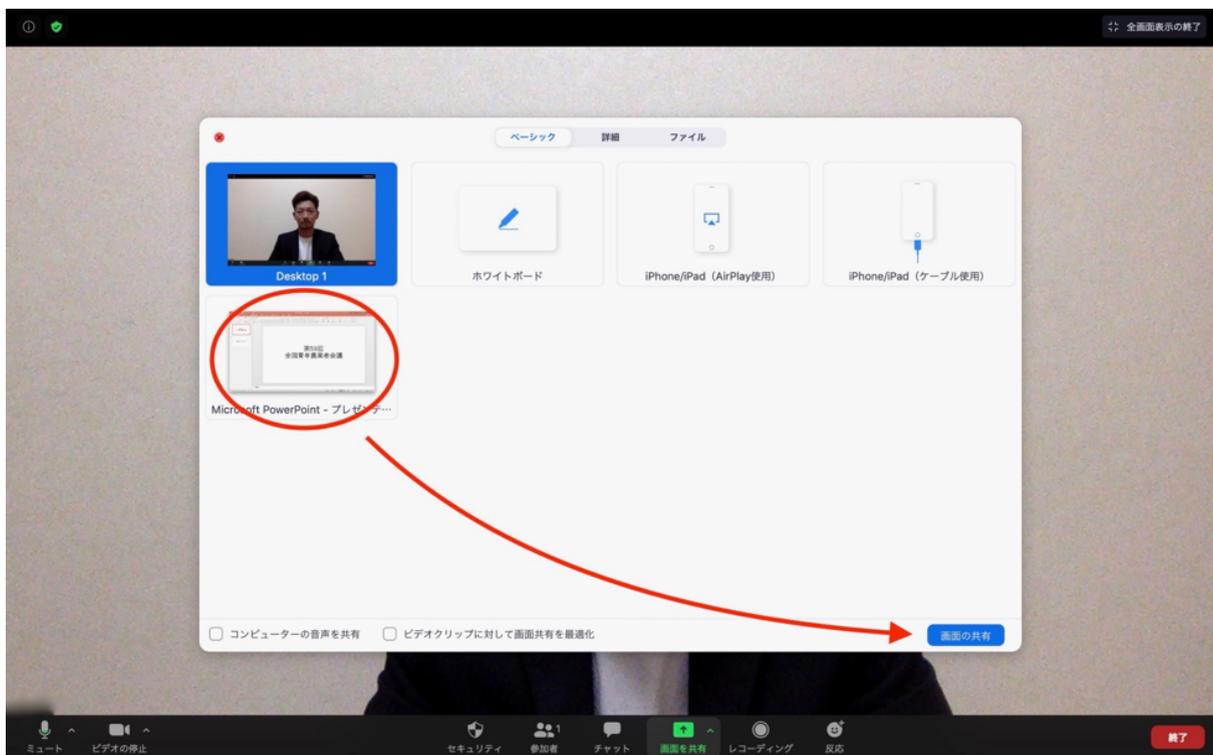
動画撮影時の注意点

1. 画面は横向きでお願いします。
2. 周囲の雑音が入らない様に声が聞き取りやすく適した場所で撮影をお願いします。
3. 動画の送信は4hkikaku@gmail.comでお願いします
※容量が大きい場合はデータ便をご使用ください。

- 1.新規ミーティングを立ち上げ後、[コンピューターオーディオに参加する]をクリックして下さい。

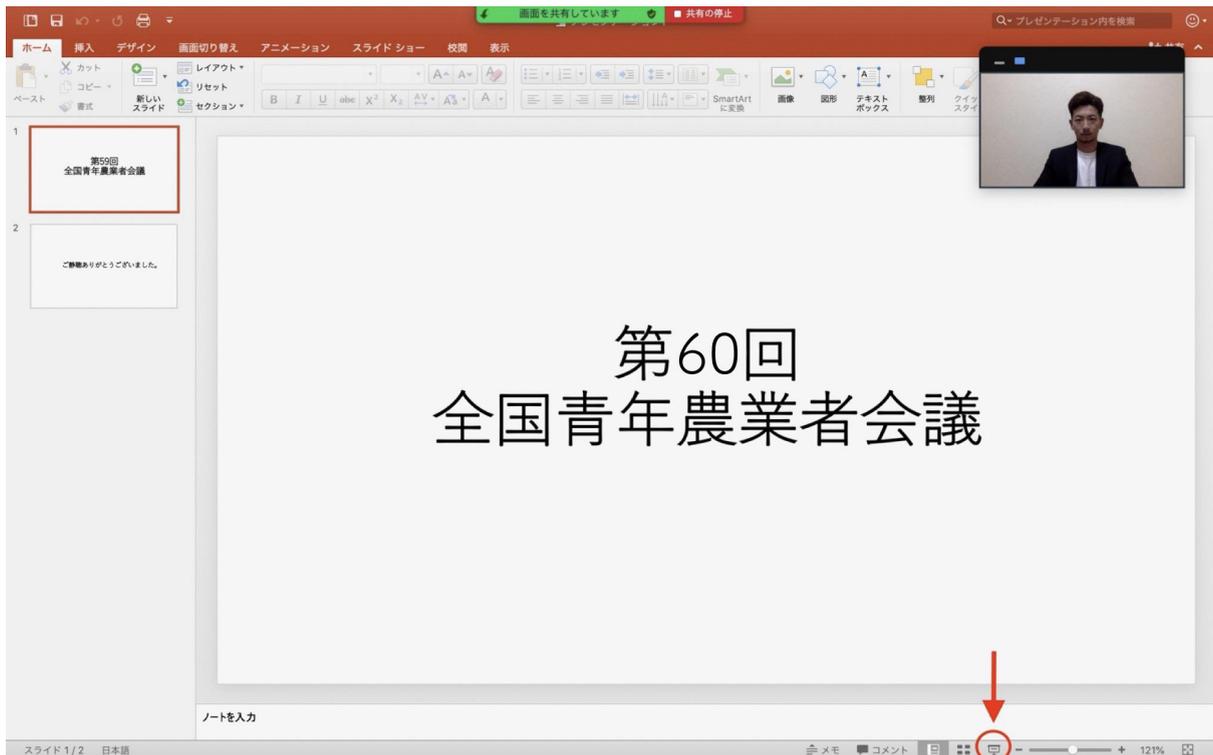


2.プロジェクト発表、TED化での発表者はパソコン画面上にパワーポイントを立ち上げたうえで①[画面を共有]をクリックし自分の発表するパワーポイントを選択し、[画面の共有]をクリックして下さい。(TED化しない意見発表の発表者は①は飛ばして②レコーディングをクリックして発表動画の録画を始めて下さい。7に進む⇒)



3.画像の共有が出来たら画面下の[スライドショー]をクリックし画面を大きくして下さい。

この時に右上にワイプが来るので発表の文字や画像が被らないように気をつけて下さい。



第60回 全国青年農業者会議

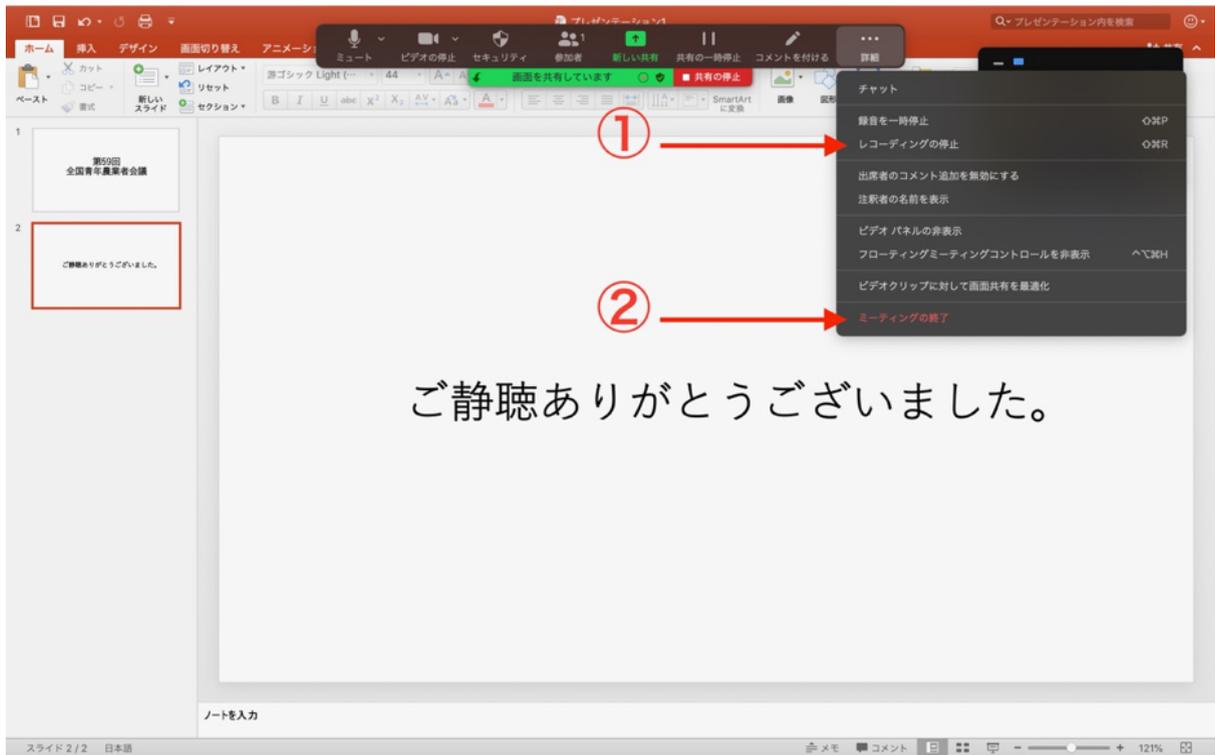
4. 右上のワイプに発表者がいることを確認出来た後に[詳細]から[レコーディング]をクリックし、発表動画の録画を開始してください。※無料アカウントの場合。



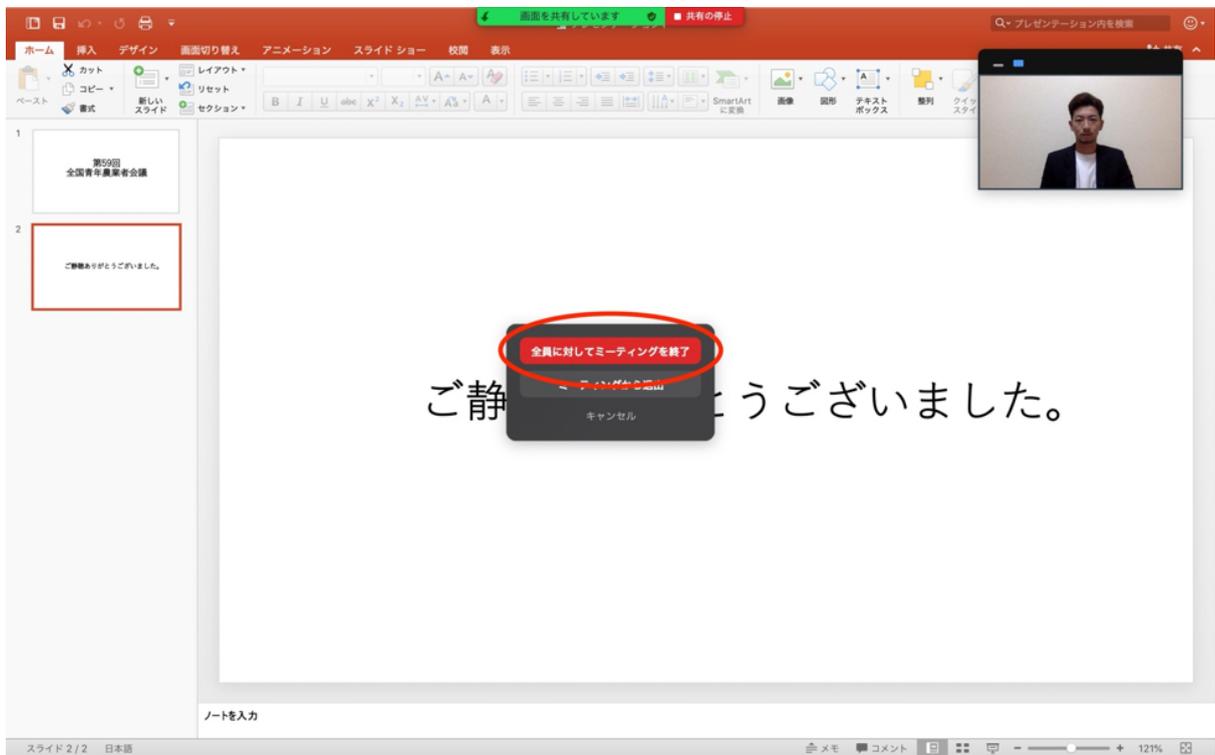
※有料アカウントの場合は[このコンピューターにレコーディング]をクリックして下さい。



5.発表が終了したら[詳細]を選択して①[レコーディングの停止]をクリックして録画を停止して下さい。その後②[ミーティングの終了]を選択して下さい。



6.[全員に対してミーティングを終了]をクリックして下さい。9に進む⇒



7.TED化しない意見発表の方はこの状態で発表動画の録画を始めて下さい。

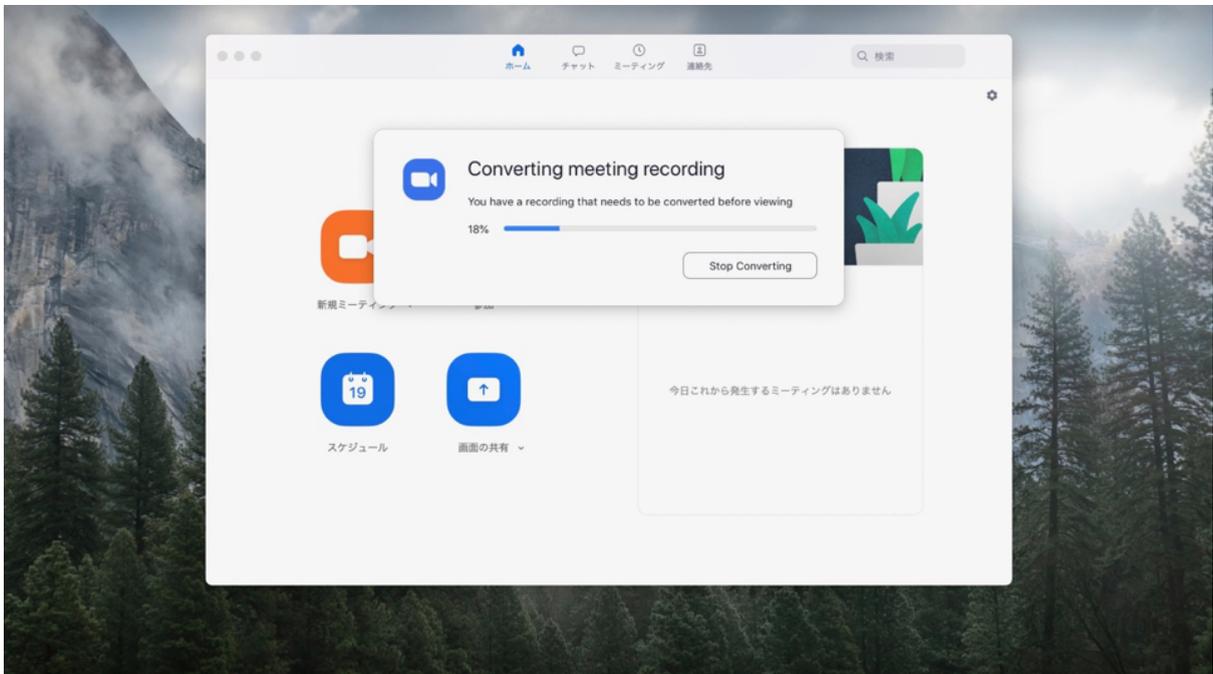


8.発表が終了したら停止をクリックし、録画を終了して下さい。





9.レコーディングの保存を完了させて下さい。

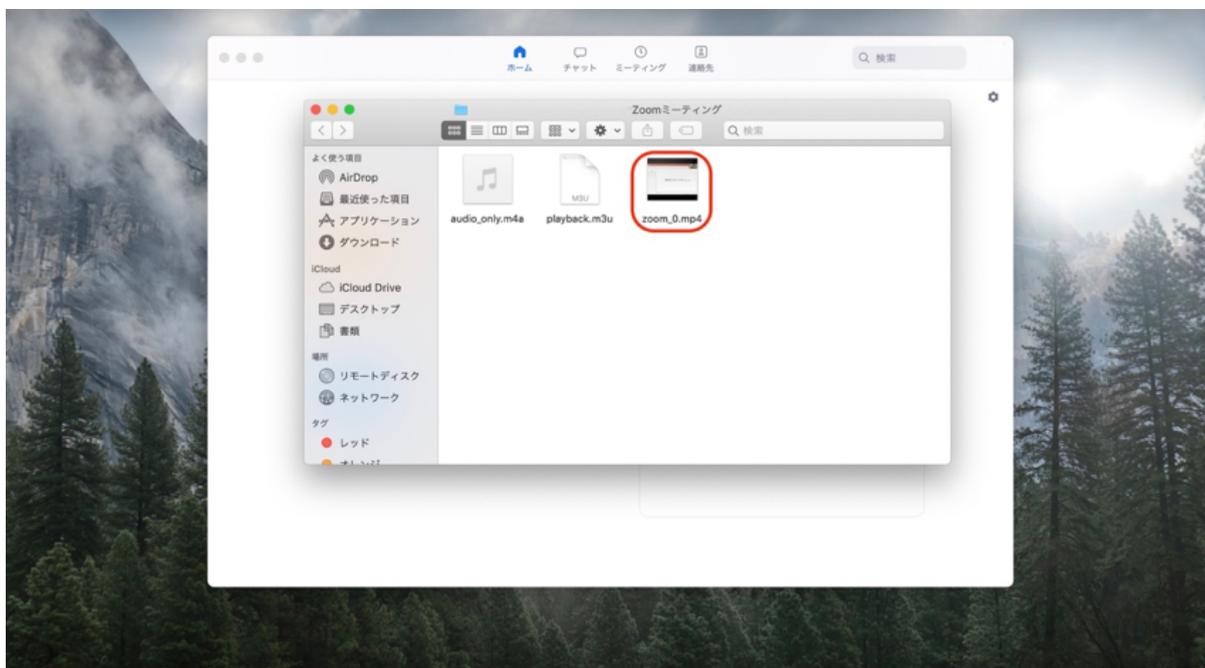


10. ファイルをコピーして農者会実行委員会(4hkikaku@gmail.com)へ提出して下さい。

※容量が大きい場合はデータ便のご使用ください。

この時にファイル名は『部門_県名_名前』に変更し提出をお願いします。

例)『意見発表_栃木_篠原』



以上がzoomの立ち上げから発表動画の提出までの流れです。

何かご不明な点がございましたら農者会実行委員会(4hkikaku@gmail.com)までご質問ください。

農者会実行委員会